

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТФОМС МО  
Л.П. Данилова

«19» декабря 2025

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Московской области  
на 2026 год

| №  | Направление деятельности  | Критическая точка                                                                                                                                                                                   | Краткое описание возможной коррупционной схемы                                                                                                                                                                          | Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками                                                  | Степень риска | Меры по минимизации рисков в критической точке                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организация деятельности. | 1. Принятие управленческих решений.                                                                                                                                                                 | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности.            | Директор, первый заместитель директора, заместители директора, начальники управлений и самостоятельных отделов | Средняя       | 1) Информационная открытость деятельности (сайт ТФОМС МО) в сети «ИНТЕРНЕТ»;<br>2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС МО;<br>3) Ознакомление с федеральным законодательством, законодательством Московской области и локальными нормативными актами ТФОМС МО по вопросам противодействия коррупции; |
|    |                           | 2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и иными организациями, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, первый заместитель директора, заместители директора, работники, уполномоченные                       | Низкая        | 4) Разъяснение работникам положений законодательства о                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                          | другими организациями.                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       | представлять интересы фонда |                                                                                                                                                                                                                                      | мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. Трудовые отношения.   | 1. Прием на работу.                                                         | Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при трудоустройстве.                                                                        | Директор, первый заместитель директора, заместители директора, начальники управлений и самостоятельных отделов                        | Средняя                     | 1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором, первым заместителем директора или заместителями директора;<br>2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС МО.                                     |                                                                   |
|                          | 2. Оплата труда работников.                                                 | 1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат;<br>2) Оплата рабочего времени не в полном объеме;<br>3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте. | Директор, первый заместитель директора, заместители директора, начальники управлений и самостоятельных отделов, специалисты по кадрам | Средняя                     | 1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников;<br>2) Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |                                                                   |
| 3. Работа с документами. | 1. Составление, заполнение и представление документов, справок, отчетности. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.                                                                                                           | Первый заместитель директора, заместители директора, начальники управлений и самостоятельных отделов                                  | Низкая                      | Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.                                                                                    |                                                                   |

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными. | 1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, если такая информация не подлежит официальному распространению;<br>2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов. | Директор, первый заместитель<br>директора,<br>заместители<br>директора,<br>начальники<br>управлений и<br>самостоятельных<br>отделов | Средняя | 1) Включение в должностные инструкции работников информации о неразглашении персональных данных;<br>2) Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Информационное обслуживание.                                            | Непосредственное взаимодействие с физическими лицами, медицинскими организациями страховыми медицинскими организациями.                                                                                                                                        | Управление информационного обеспечения                                                                                              | Средняя | 1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС МО;<br>2) Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                  |
| 5. | Распоряжение бюджетными средствами.                                     | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.                                                                                                                                                                                                      | Директор, первый заместитель<br>директора,<br>заместители<br>директора                                                              | Высокая | 1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС МО;<br>2) Информационная открытость, посредством размещения информации в открытом доступе (сайт ТФОМС МО) в сети «ИНТЕРНЕТ».                                     |

|    |                         |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Закупочная деятельность | Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг. | <p>1) Отсутствие объективной потребности в закупке;</p> <p>2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг);</p> <p>3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок;</p> <p>4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков, исполнителей);</p> <p>5) Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта;</p> <p>6) Усложнение (упрощение) процедур определения поставщика (исполнителя);</p> <p>7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги;</p> <p>8) Заключение контрактов без соблюдения установленных процедур закупок;</p> <p>9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное вознаграждение, принятие исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств по контракту, не соответствующих условиям.</p> | <p>Директор, первый заместитель</p> <p>директора, заместители</p> <p>директора,</p> <p>Управление информационного обеспечения,</p> <p>Управление организации обязательного медицинского страхования,</p> <p>Отдел материально-технического обеспечения,</p> <p>Отдел закупок</p> | Высокая | <p>1) Информационная открытость при осуществлении закупок ТФОМС МО;</p> <p>2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд ТФОМС МО требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС МО;</p> <p>4) Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
|----|-------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТФОМС МО



М.Н. Турушев